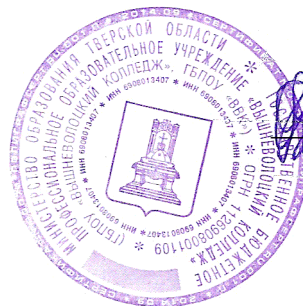


Министерство образования Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Вышневолоцкий колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВВК»

О.В. Белова

08 сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ОДОБРЕНО

Советом колледжа

Протокол от 08.09.2014 г. № 2

г. Вышний Волочек

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

I. Общие положения

1.1 Методический совет является совещательным и консультативным органом, организующим разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса, изучение и распространение передового, педагогического, инновационного опыта, обеспечивающим систему работы по анализу, корректировке содержания профессионального образования, способствующим повышению квалификации педагогических работников колледжа, поддержке молодых специалистов.

1.2. Методический совет в своей работе руководствуется: Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами и Постановлениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом колледжа, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям колледжа, Программой развития колледжа, Локальными актами учреждения и иными нормативными документами.

1.3. Методический совет подотчетен высшему органу – Педагогическому совету.

II. Цель деятельности Методического совета

Цель деятельности Методического совета колледжа – осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, информационно-методическому обеспечению профессионально-педагогической деятельности, развитию и внедрению современных технологий обучения, развитию профессиональной компетентности, профессионального мастерства педагогических работников колледжа, личностно-профессиональному росту субъектов образовательного процесса.

III. Задачи Методического совета

3.1. Определение приоритетных направлений развития колледжа совместно с педагогическим советом.

3.2. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, учебно-производственной деятельности колледжа, повышению качества обучения и воспитания обучающихся.

3.3. Разработка и корректировка рабочих учебных планов и программ по профессиям и специальностям, определение их соответствия стандартам; экспертиза рабочих программ педагогов.

3.4. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

3.5. Изучение, обобщение, распространение опыта работы лучших преподавателей, рекомендованных методическими комиссиями.

3.6. Участие в аттестации сотрудников.

3.7. Проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества инновационной работы в колледже, обобщение и распространение передового опыта методической, учебной, воспитательной работы, учебно-производственной деятельности.

3.8. Организация исследовательской работы педагогов и студентов, обучающихся по основным приоритетным направлениям СПО.

3.9. Реализация решений педагогического совета по методическим вопросам.

3.10. Проведение ежегодных конкурсов на лучшее учебно-методическое издание.

3.11. Установление контактов с родственными колледжами, организациями по обмену опытом в области издательской деятельности и обмена учебно-методической литературой.

3.12. Осуществление анализа потребностей и общий контроль за обеспеченностью учебного процесса учебно-методической литературой, разработка рекомендаций по приобретению учебной литературы.

IV. Направления деятельности Методического совета

4.1. Рассмотрение и выработка рекомендаций по организации информационной и экспертной деятельности, совершенствованию методической работы колледжа.

4.2. Рассмотрение вопросов методического обеспечения учебного процесса. Обсуждение и выработка рекомендаций и практических предложений по разработке новой учебно-программной документации, совершенствованию

педагогических технологий, созданию комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, реализации государственных образовательных стандартов СПО.

4.3. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам и дисциплинам, качества реализации образовательных и профессиональных программ.

4.4. Проведение экспертизы учебных планов, программ и других методических материалов, обеспечивающих процесс повышения качества подготовки специалистов, переподготовки преподавательского состава в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.

4.5. Рассмотрение и оценивание интегрированных учебных программ по изучаемым предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и согласование их с программами смежных дисциплин, модулей для более полного обеспечения усвоения студентами требований ФГОС.

4.6. Заслушивание и обсуждение, оценивание и определение целесообразности распространения опыта работы по совершенствованию образовательного процесса, его переходу на многоуровневость, многоступенчатость и вариативность, интеграции с высшим профессиональным образованием, обеспечению преемственности в содержании, технологиях и стандартах профессионального образования на всех его уровнях.

4.7. Создание банка данных учебно-программной документации и учебно-методического обеспечения стандартов нового поколения по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

4.8. Утверждение Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщение передового педагогического опыта учебных заведений и рекомендации его к внедрению.

4.9. Рассмотрение и обобщение инноваций, нововведений, новшеств, представляемых предметными (цикловыми) комиссиями и членами педагогического коллектива.

4.10. Разработка предложений и рекомендаций по развитию исследовательской и опытно-экспериментальной базы, связей в работе с научными учреждениями и организациями сферы образования.

4.11. Организация и координация научно-исследовательской и научно-методической работы колледжа, направленной на обеспечение качества подготовки

специалистов, заслушивание сообщений и оценка работы исследовательских групп, цикловых комиссий.

4.12. Разработка рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов и контроль их выполнения.

4.13. Участие в проведении конференций, семинаров, студенческих олимпиад, научных конкурсов и других формах работы, организация научно-исследовательской и творческой работы студенческого общества.

4.14. Организация помощи молодым специалистам в овладении практической методикой преподавания предмета, дисциплины, воспитательной работы.

4.15. Организация смотров кабинетов, конкурсов и олимпиад профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок; создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

V. Права Методического совета

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:
готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметных (цикловых) комиссиях;

ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

обсуждать рукописи учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;

организовывать работу по публикации справочных, информационно-аналитических и иных материалов по вопросам учебно-методической работы.

рассматривает и рекомендует представляемые предметными (цикловыми) комиссиями кандидатуры преподавателей на присуждение им квалификационных категорий, премий, наград района, города и области, России.

VI. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

6.1. Методический совет формируется приказом директора колледжа из числа заместителей директора, заведующих отделений, заведующего методическим кабинетом, методистов, заведующего библиотекой, председателей предметных (цикловых) комиссий.

Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора по учебно-методической (или учебно-производственной) работе колледжа.

6.3. Председатель Методического совета имеет право:
председательствовать на заседаниях Методического совета;
запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

6.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

6.5. Срок полномочий Методического совета – 1 год.

6.6. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

6.7. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

6.8. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

VII. Прекращение полномочий Методического совета

7.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 6.5. настоящего Положения.

7.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.